



REGULAMIN PRZEWOZÓW TOWAROWYCH

CEMET S.A.

Obowiązuje od 15 kwietnia 2013

L11 – Regulamin Przewozów Towarowych CEMET S.A.

Spis treści:

WSTĘP	3
§1. Postanowienia ogólne	4
§2. Zamawianie usługi przewozowej	4
§3. Nadawanie przesyłek	5
§4. Odwołanie przewozu	6
§5. Czynności ładunkowe i ważenie przesyłek	6
§6. Wydanie przesyłek	7
§7. Rozliczenie należności	7
§8. Wzajemne przekazanie wagonów	7
§9. Termin dostawy	8
§10. Postępowanie reklamacyjne	8
§11. Przepisy końcowe	9
SPIS ZAŁĄCZNIKÓW	9

WSTĘP

Regulamin Przewozów Towarowych wydany zostaje w celu uregulowania zasad związanych z usługami świadczonymi przez przewoźnika kolejowego CEMET S.A.

Celem CEMET S.A. jest optymalizacja wszystkich procesów w celu zapewnienia Klientom najwyższej jakości świadczonych usług kolejowych. CEMET S.A. oferuje wykonywanie zadań wynikających z umów poprzez wykwalifikowany personel oraz użycie potencjału transportowego, którym dysponuje na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.

CEMET S.A. dla zapewnienia profesjonalnej i najwyższej jakości świadczonych usług wdrożyła i utrzymuje System Zarządzania Bezpieczeństwem Przewozów kolejowych na podstawie Ustawy o transporcie kolejowym z dnia 28.03.2003 roku (Dz.U.2003 nr 86 poz. 789 z późn. zm.) potwierdzony Certyfikatami Bezpieczeństwa w części A i B wydanymi przez Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego.

CEMET Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie ul. Przasnyska 6A, 01-756 Warszawa, NIP 522-00-02-245, dokumenty spółki przechowywane są w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000060950, kapitał zakładowy w wysokości 4 356 892,80zł wpłacony w całości, podaje do publicznej wiadomości Regulamin Przewozów Towarowych, o następującej treści:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Przewoźnik CEMET S.A. działa na podstawie decyzji Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego z dnia 30 maja 2006 roku – Licencja nr **WPR/137/2006**.
Regulamin Przewozów Towarowych określa tryb postępowania przy realizacji usług przewozowych wykonywanych na podstawie posiadanej licencji.
2. CEMET S.A. posiada identyfikator literowy przewoźnika kolejowego **CEMET** uzgodniony z Urzędem Transportu Kolejowego.
3. CEMET S.A. posiada nadany przez Międzynarodowy Związek Kolejowy UIC identyfikator cyfrowy dla eksploatującego pojazdy kolejowe nr **3110**.
4. CEMET S.A. jest uczestnikiem Ogólnej umowy o użytkowaniu wagonów towarowych (AVV).
5. CEMET S.A. ma prawo wykonać usługę przewozu rzeczy przy pomocy innych przewoźników.
6. Niniejszy RPT ma zastosowanie w sytuacjach, które nie zostały uregulowane w przepisach powszechnie obowiązujących oraz w umowach przewozowych, których stroną jest CEMET S.A.
7. Informacje o zakresie i warunkach świadczonych usług przewozowych można uzyskać w Dziale Sprzedaży Usług CEMET S.A.
8. Obowiązująca taryfa towarowa CEMET S.A. jest opublikowana na stronie internetowej: www.cemet.pl

§ 2

Zamawianie usługi przewozowej

W celu zrealizowania przewozu przesyłek drogą kolejową obowiązuje następujący tryb postępowania:

1. Warunkiem wykonania przewozu jest uzgodnienie z Działem Sprzedaży Usług warunków handlowych potwierdzonych podpisaniem umowy lub zlecenia na przewozy pomiędzy Klientem i CEMET S.A.

CEMET S.A.
ul. Przasnyska 6A
01-756 WARSZAWA
Dział Sprzedaży Usług
tel.: 22 32-03-222, 32-03-322
fax: 22 32-03-202
e-mail: handel@cemet.pl

2. Zamówienia na przewozy należy składać w Dziale Głównej Dyspozytury pisemnie, elektronicznie lub faksem z wykorzystaniem Załącznika 1 do niniejszego RPT.

CEMET S.A.
ul. Przasnyska 6A
01-756 WARSZAWA
Dział Główna Dyspozytura
e-mail: dyspozytura@cemet.pl
tel.: 22 32-03-319, 32-03-318
fax: 22 32-03-260

L11 – Regulamin Przewozów Towarowych CEMET S.A.

3. W razie odmowy przez zarządcę infrastruktury uzgodnienia rozkładu jazdy w terminie i w sposób określony przez Klienta lub braku możliwości wykonania przewozu, Przewoźnik kontaktuje się z Klientem w celu odpowiedniej modyfikacji zamówienia na przewóz lub wykonania przewozu na nowych warunkach.
Przepisy art. 66^T Kodeksu cywilnego nie mają zastosowania.
4. Uzgodniony przewóz przesyłki może być odwołany w związku z działaniem siły wyższej, a w szczególności z przyczyn niezależnych od przewoźnika jak np.:
 - ograniczenia przewozowe wprowadzone przez zarządców infrastruktury;
 - wystąpienia zjawisk uniemożliwiających wykonanie przewozu takich jak: powódź, zamiecie śnieżne, strajki, zarządzenia władz administracyjnych itp.

§ 3

Odwołanie przewozu

1. Klient lub działający w imieniu Klienta zamawiający przewóz może zrezygnować z wcześniej zamówionego przewozu bez konsekwencji finansowych w przypadku odwołania przewozu nie później niż 2 dni robocze przed wskazanym w zamówieniu terminem przewozu. Za termin odwołania przewozu uznaje się datę wpłynięcia rezygnacji do Przewoźnika.
2. Odwołania przewozu dokonuje się pisemnie, elektronicznie lub faksem, zgłaszając ten fakt do Działu Głównej Dyspozytury.
3. Odwołanie przewozu, o którym mowa w ust. 1 musi zawierać następujące informacje:
 - nazwę firmy i adres Klienta składającego odwołanie;
 - numer i datę zamówienia na przewóz;
 - relację przewozu.
4. W przypadku nie zachowania terminu odwołania, o którym mowa w ust. 1, Przewoźnik może obciążyć Klienta poniesionymi przez siebie kosztami związanymi z odwołaniem przewozu u zarządcy infrastruktury oraz innymi kosztami związanymi z tym odwołaniem.

§ 4

Nadawanie przesyłek

1. Klient lub działająca w imieniu Klienta upoważniona osoba (zwana dalej Nadawcą) przed realizacją przewozu ma obowiązek złożenia w miejscu uprzednio uzgodnionym z Przewoźnikiem wypełnionych nw. dokumentów:
 - wykazu zdawczego / odbiorczego, według wzoru podanego w Załączniku 3 do niniejszego RPT, sporządzonego w 2 egzemplarzach z czego oryginał zostaje u Nadawcy a kopia u Przewoźnika;
 - listu przewozowego wraz z załącznikami, sporządzonego przez Nadawcę, według wzoru podanego w Załączniku 2 do niniejszego RPT, w 3 egzemplarzach (oryginał i 2 kopie).
2. Nadawca wypełnia w liście przewozowym rubryki zaznaczone kolorem żółtym elektronicznie lub nieścieralnym tuszem, wyraźnym pismem lub drukiem. W przypadku trudności z wypełnieniem listu przewozowego lub innych dokumentów, Nadawca przesyłki może uzyskać pomoc w Dziale Sprzedaży Usług CEMET S.A. lub w Dziale Głównej Dyspozytury CEMET S.A.

L11 – Regulamin Przewozów Towarowych CEMET S.A.

3. Nadawca podaje w liście przewozowym deklarowaną masę netto przesyłki i tarę wagonu (rzeczywistą lub umieszczoną na wagonie).
4. Przesyłkę uważa się za nadaną do przewozu z chwilą pokwitowania odbioru przez przedstawiciela Przewoźnika na Wykazie zdawczym / odbiorczym oraz na liście przewozowym, w przeznaczonych do tego rubrykach.
5. Jeżeli w trakcie nadawania do przewozu przesyłki przedstawiciel Przewoźnika wnosi zastrzeżenia do stanu technicznego wagonu lub stanu przesyłki – wpisuje swoje uwagi na Wykazie zdawczym / odbiorczym. Nadawca zobowiązany jest ustosunkować się pisemnie do uwag przedstawiciela Przewoźnika. W razie niemożności osiągnięcia wspólnego stanowiska lub braku przedstawiciela nadawcy decyzję o zabraniu wagonu podejmuje przedstawiciel Przewoźnika.
6. Po stwierdzeniu, że przesyłka (wagon) nie jest gotowa do zabrania lub podjęciu decyzji o nieprzyjęciu przesyłki (wagonu) do przewozu przedstawiciel Przewoźnika wykreśla wagon z Wykazu zdawczego / odbiorczego oraz z załącznika do listu przewozowego.
7. Szczegółowe warunki związane z nadawaniem do przewozu przesyłek oraz przyjmowaniem przesyłek przez Odbiorcę od Przewoźnika może określać odrębne porozumienie pomiędzy Przewoźnikiem a Klientem.
8. Na szczególnych zasadach realizowane są przewozy:
 - przesyłek nadzwyczajnych – wg Instrukcji przewoźnika oraz regulacji zarządców infrastruktury;
 - towarów niebezpiecznych – wg Instrukcji przewoźnika, postanowień RID oraz regulacji zarządców infrastruktury.

§ 5

Czynności ładunkowe i ważenie przesyłek

1. Nadawca powinien załadować rzeczy (ładunek) stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów ogólnych jak i stosowanych przez Przewoźnika a także szczególnych zapisów umowy przewozu, jeśli takie występują.
2. Masa rzeczy załadowanych do wagonu nie może przekraczać granicy obciążenia oznaczonej na wagonie oraz dopuszczalnej wartości nacisku na oś obowiązującej w danej relacji przewozowej. Przedmiotowe informacje nadawca może uzyskać u Przewoźnika.
3. W przypadku stwierdzenia przekroczenia granicy obciążenia lub dopuszczalnego nacisku na oś Przewoźnik ma prawo odmowy wykonania przewozu.
4. Masę przesyłki nadawanej do przewozu ustala nadawca i wpisuje ją w odpowiednie pole listu przewozowego.
5. Przewoźnik ma prawo dokonania w trybie art. 48 Prawa przewozowego kontrolnego ważenia przesyłki, której uprzednio nie ważył a po stwierdzeniu większej masy niż zadeklarowana może obciążyć Płatnika dodatkowo 20% wyższą stawką za przewóz niezadeklarowanej masy.
6. Przewoźnik na zlecenie Klienta może dokonać ważenia przesyłek na wagach kolejowych wg uprzednio uzgodnionych warunków handlowych.

§ 6

Wydanie przesyłek

1. Przewoźnik wydaje przesyłki Odbiorcy na podstawie listu przewozowego wraz z załącznikami oraz Wykazu zdawczego / odbiorczego, sporządzanego według wzoru podanego w załączniku 3 do niniejszego RPT, w 2 egzemplarzach z czego oryginał otrzymuje Odbiorca a kopię Przewoźnik.
2. Przesyłkę uważa się za wydaną, z chwilą pokwitowania przez przedstawiciela Odbiorcy, na Wykazie zdawczym / odbiorczym, oraz na pierwszej kopii listu przewozowego w przeznaczony do tego rubryce dotyczącej odbioru wagonu z przesyłką.
3. Jeżeli w trakcie wydawania przesyłki na punkcie zdawczo-odbiorczym Odbiorca wnosi zastrzeżenia do stanu technicznego wagonu lub stanu przesyłki – wpisuje swoje uwagi w Wykazie zdawczym / odbiorczym. W tej sytuacji przekazania przesyłki następuje w oparciu o podpisany przez obie strony Wykaz zdawczy / odbiorczy.
4. W razie podejrzenia naruszenia stanu przesyłki ważenie wagonu i wydanie przesyłki odbywa się komisyjnie z udziałem przedstawicieli Odbiorcy i Przewoźnika. Z komisijnego wydania przesyłki sporządza się protokół według wzoru podanego w Załączniku 4 do niniejszego RPT.

§ 7

Rozliczenie należności

1. Nadawca przesyłki ma obowiązek zamieszczania w rubryce 10 listu przewozowego stosownej informacji o tym czy płatnikiem za przewóz jest Nadawca, Odbiorca czy inny płatnik określony identyfikatorem płatnika.
2. W przypadku nie zamieszczenia w liście przewozowym oświadczenia o opłaceniu należności przewozowych, zamieszczenia oświadczeń sprzecznych ze sobą lub nie przewidzianych przepisami, Przewoźnik może obciążyć składającego Zamówienie na przewóz opłatami przewozowymi oraz ewentualnymi innymi należnościami wynikającymi z wykonywania umowy przewozu.
3. Za podstawę do obliczania przewoźnego przyjmuje się masę przesyłki wpisaną do listu przewozowego oraz obowiązującą Taryfę Towarową Przewoźnika.
4. Klient dokonuje opłat za przewóz przesyłki oraz opłat dodatkowych według stawek określonych w Umowie (zleceniu) zawartej między Klientem a Przewoźnikiem oraz Taryfie Towarowej Przewoźnika, obowiązującej w dniu rozpoczęcia wykonywania przewozu.

§ 8

Wzajemne przekazanie wagonów

1. Nadawca i Odbiorca zobowiązani są przekazać Przewoźnikowi wagon w stanie umożliwiającym niezwłocznie jego użycie do wysłania lub ponownego załadowania. Wagon powinien się znajdować w niepogorszonym stanie technicznym i wizualnym, w stosunku do stanu poprzedzającego przekazanie wagonu przez Przewoźnika.
2. Fakt uszkodzenia wagonu lub braku luźnych części należy odnotować w Wykazie zdawczym / odbiorczym.

L11 – Regulamin Przewozów Towarowych CEMET S.A.

3. Adnotacje o uszkodzeniu wagonu lub braku luźnych części w Wykazie zdawczym / odbiorczym powinny być potwierdzone podpisem przedstawiciela strony zdającej i strony przyjmującej wagon. W przypadku różnicy stanowisk, strony wpisują swoje uwagi.
4. Klient, który uszkodził wagon zobowiązany jest do naprawienia wyrządzonej szkody. W przypadku gdy Klient nie wykona naprawy we własnym zakresie, zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania, które obejmuje w szczególności koszty naprawy uszkodzenia i doprowadzenia wagonu do sprawności oraz ewentualne koszty przewozu wagonu do i z zakładu naprawczego.

§ 9

Termin dostawy

1. Termin dostawy przesyłki jest odrębnie uzgadniany przez Przewoźnika z zamawiającym przewóz przesyłki.
2. Termin dostawy przesyłki może ulec przesunięciu w przypadkach określonych w przepisach prawa Przewozowego lub w razie wystąpienia okoliczności, których Przewoźnik nie mógł przewidzieć w chwili potwierdzenia przyjęcia do realizacji zamówienia na przewóz.
3. Przewoźnik zobowiązany jest poinformować Klienta o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 3 i uzgodnić dalszy tryb postępowania.

§ 10

Postępowanie reklamacyjne

1. Tryb składania i załatwiania reklamacji regulują postanowienia Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24.02.2006 roku (Dz. U. z 2006 r., Nr 38, poz. 266) w sprawie ustalania stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje dotyczące należności za przewóz, odszkodowań z tytułu utraty, ubytku albo uszkodzenia przesyłki towarowej oraz inne należy zgłaszać na piśmie do Przewoźnika, na adres:

CEMET S.A.
ul. Przasnyska 6A
01-756 WARSZAWA
Dział Sprzedaży Usług
tel.: 22 32-03-222, 32-03-322
fax: 22 32-03-202
e-mail: reklamacie@cemet.pl

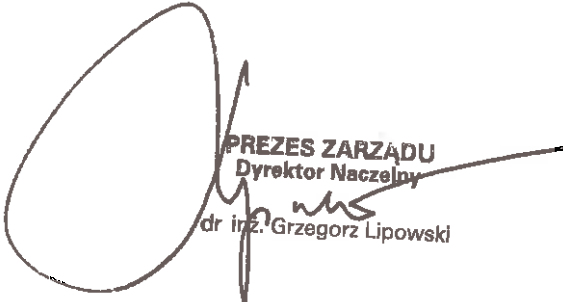
3. Za dzień wniesienia reklamacji przez Klienta uznaje się dzień wpłynięcia jej do Przewoźnika.
4. Przewoźnik zastrzega sobie prawo do złożenia reklamacji wobec Klienta, podając tytuł roszczenia wraz z uzasadnieniem jego powstania, określeniem przypadającej do zapłaty należności oraz wskazaniem terminu i sposobu dokonania płatności.

§ 11
Przepisy końcowe

1. Na zasadach każdorazowo odrębnie ustalonych Przewoźnik może wykonywać na rzecz Klienta dodatkowe prace manewrowe i pociągowe, przestawiania wagonów w obrębie jednej stacji itp.
2. Przy wykonywaniu przewozu zastosowanie mają dokumenty wg wzorów stanowiących załączniki do niniejszego RPT oraz inne stosowane u Klienta wg wzajemnych ustaleń.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszym RPT mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa przewozowego oraz uzgodnienia wynikające z Umów przewozu, Zamówień i porozumień pomiędzy Przewoźnikiem a Klientem jak również inne przepisy z zakresu transportu kolejowego, do których stosowania zobligowany jest Przewoźnik.
4. Aktualna treść Regulaminu Przewozów Towarowych CEMET S.A. dostępna jest na stronie internetowej Przewoźnika www.cemet.pl a także w siedzibie spółki.

Spis załączników

1. Załącznik 1 – Zamówienie na przewóz
2. Załącznik 2 – List przewozowy wraz załącznikiem
3. Załącznik 3 – Wykaz zdawczy / odbiorczy
4. Załącznik 4 – Protokół z komisyjnego ustalenia stanu przesyłki


PREZES ZARZĄDU
Dyrektor Naczelny
dr inż. Grzegorz Lipowski

CEMET Spółka Akcyjna
ul. Przasnyska 6a, 01-756 Warszawa
tel. (48 22) 32 03 200, fax 32 03 202
NIP 522-00-02-245